

公益財団法人戸栗美術館事務員募集要項（中途採用）

下記のとおり事務員を募集します。

- ・採用予定人数 1名
- ・業務内容 事務を中心に、美術館運営業務全般
(受付・物販・電話応対・広報対応等を含む)
- ・勤務形態 任期付き（6ヶ月または1年ごと更新。最大3年）
※更新時に継続意思確認あり
※正規職員登用の場合も有（勤続2年以上。その他当館の選考基準による）
- ・勤務開始日 2022年7月1日～
※できるだけ早く勤務を開始できる方が望ましい。
- ・勤務時間 ① 8:30～17:30
② 9:00～18:00
③ 12:00～21:00
のうち、シフトにより決定（各、内休憩1時間）
- ・給与・条件 大学卒 時給1100円 交通費支給
週3～5勤務（応相談・シフト制・日を必ず含む週3日以上）
年末年始休み
- ・応募資格 **【次の条件をすべて満たす方】**
 - ・2020年3月末までに4年制大学又は大学院を卒業（修了）された方。
 - ・東洋陶磁器専門美術館である当館の活動を理解し、美術館運営に関するあらゆる業務に意欲を持って取り組んでいただける方。
 - ・パソコンの操作（ワード、エクセル等）が可能である方。
 - ・事務職での勤務経験がある方。
 - ・日本語堪能な方。
 - ・人と接することが好きな方。**【下記に該当する方は優先します】**
 - ・社会人として3年以上の勤務経験のある方
 - ・Photoshop、Illustrator、InDesign等の画像処理ソフト、デザインソフトの操作が可能である方。
- ・応募方法 履歴書をご郵送ください。職歴等のある場合には業務内容をまとめた書類（A4紙面1枚以内）も併せてご郵送ください。
書類審査の後、通過者には一週間以内に二次選考（面接）日を連絡します。履歴書には必ず連絡のつく電話番号またはメールアドレス等をご記入ください。
- ・応募期限 2022年4月26日（火）消印有効

・書類送付先

〒150-0046 東京都渋谷区松濤 1-11-3

公益財団法人 戸栗美術館 採用担当

※提出された書類は返却致しません。また、本募集に關すること以外には使用致しません。